

FORMULAIRE - PROJETS SPÉCIAUX VOLET # 2

ÉVÉNEMENTS CULTURELS, SPORTIFS ET COMMUNAUTAIRE

1- RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME	
Nom de l'organisme :	
Adresse de correspondance (numéro, rue) :	
Ville :	Code postal :
Téléphone :	Site Internet :
Courriel :	
Prénom et nom de la personne responsable du dossier :	
Courriel de la personne responsable du dossier :	
2- STATUT JURIDIQUE	
Comités bénévoles : <input type="checkbox"/> OBNL : <input type="checkbox"/>	
3- MISSION DE L'ORGANISME	
Mission de l'organisme :	
Résumé de quelques réalisations accomplies :	
4- RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET	
Nom du projet :	
Type d'événements :	
Culturel : <input type="checkbox"/> Sportif : <input type="checkbox"/> Communautaire : <input type="checkbox"/>	
Description de l'activité ou du projet :	
En quoi votre projet est unique et innovant ? :	
Résultats attendus ou objectifs poursuivis :	
Récurrence du projet : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>	
Date de début :	
Date de fin :	
Lieu :	
Provenance de la clientèle :	
Quartier d'un secteur : <input type="checkbox"/> Secteur : <input type="checkbox"/> Ville : <input type="checkbox"/> MRC : <input type="checkbox"/> Autre région administrative : <input type="checkbox"/>	Identifiez : _____

Précision :

Quel est le nombre de personnes attendues lors de l'événement :

Si votre événement existe déjà, quelles sont les statistiques d'achalandage des dernières éditions :

Clientèle cible :

- Jeunesse :
- Adulte :
- Aîné :
- Famille :

Avantage et retombée de votre projet pour l'organisme et/ou pour la collectivité :

Expertise de l'organisme dans ce domaine :

5- BUDGET – COMPLETER LE FICHER EXCEL DANS L'ANNEXE

6- MOBILISATION DE LA COLLECTIVITÉ ET DES BÉNÉVOLES DANS LE PROJET

Nombre de bénévole dans le comité organisateur :

Nombre de bénévole dans la réalisation de l'activité :

Quel est le rôle des bénévoles dans l'organisation :

7- DÉCRIEZ LE PARTENARIAT QUE VOUS AVEZ AVEC D'AUTRES ORGANISMES DE BÉCANCOUR DANS LE CADRE DE CET ÉVÉNEMENT

**8 – COMMENT LE PROJET S'INSCRIT DANS UNE DEMANDE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ?
COCHEZ S/O SI LE PROJET NE TOUCHE PAS LE PRINCIPE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE. (VOIR
DÉFINITION EN ANNEXE)**

PRINCIPE	S/O	EXPLICATIONS
Santé / Qualité de vie		
Équité et solidarité sociales		
Protection de l'environnement		
Efficacité économique		
Participation et engagement		
Accès au savoir		
Protection du patrimoine culturel		
Préservation de la biodiversité		
Respect de la capacité de support des écosystèmes		
Production et consommations responsables		

9- VISIBILITÉ ET PROMOTION OFFERTE À LA MUNICIPALITÉ

Description :

10- PROJET AYANT UN IMPACT SUR LE BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ORGANISME

Description :

11- QUEL EST LE POURCENTAGE DE REMBOURSEMENT DE TAXES DE VOTRE ORGANISME ?

0 %

50 %

100 %

12- SIGNATURE

Signature :

Date :

13- AIDE-MÉMOIRE DES DOCUMENTS À JOINDRE À CETTE DEMANDE

Budget détaillé du projet : (annexe)

Plan de visibilité :

Lettre d'accompagnement des partenaires :

Soumission :

Extrait de résolution du conseil d'administration pour la demande d'aide financière :

Liste des membres du conseil d'administration :

Le fait de compléter une demande n'engage en rien la Ville à soutenir le projet d'une quelconque façon.

Le présent formulaire doit être remis **avant les dates suivantes** :

- Dépôt au 7 février 2025 recommandation 3 mars 2025
- Dépôt au 1er mars 2025 recommandation 7 avril 2025
- Dépôt au 1er mai 2025 recommandation 2 juin 2025
- Dépôt au 1er juillet 2025 recommandation 18 août 2025

NOUVEAU – Dépôt le 1er septembre – recommandations le 1er octobre 2025

Pour tout questionnement et pour la transmission du formulaire, veuillez vous adresser à :
communaute@ville.becancour.qc.ca